

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

**П Р И К А З**

07.10.2021

(дата)

Москва

№ 5610.9

**О формировании приемной комиссии**

Для проведения организационно-технических мероприятий по формированию контингента обучающихся 1-го курса в 2021/2022 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать под моим председательством приемную комиссию в следующем составе:

первый проректор	Судоргин О.А.	член комиссии, заместитель председателя
проректор по учебной работе	Ефименко Д.Б.	член комиссии
проректор по научной работе	Карелина М.Ю.	член комиссии
проректор по международным связям	Мирзаев Р.Р.	член комиссии
проректор	Машков В.В.	член комиссии
декан факультета автомобильного транспорта	Чеканов А.Ю.	член комиссии
декан дорожно-строительного факультета	Надеждин В.С.	член комиссии

декан факультета дорожных и технологических машин	Баурова Н.И.	член комиссии
декан конструкторско- механического факультета	Костюк И.В.	член комиссии
декан факультета управления	Вражнова М.Н.	член комиссии
декан экономического факультета	Анастасов М.С.	член комиссии
врио декана факультета логистики и общетранспортных проблем	Филатов С.А.	член комиссии
декан энерго- экологического факультета	Ерещенко В.Е.	член комиссии
декан факультета довузовской подготовки	Соловьев А.Н.	член комиссии
декан заочного факультета	Карагодин В.И.	член комиссии
декан подготовительного факультета для иностранцев граждан	Новиков А.В.	член комиссии
начальник управления формирования контингента обучаемых	Татаринов В.В.	член комиссии
доцент каф. аэропортов, инженерной геологии и геотехники	Фомин А.В.	ответственный секретарь

2. Проректору Ефименко Д.Б. организовать:

- проведение в соответствующие сроки инструктивных совещаний по вопросам, связанным с формированием контингента обучающихся 1-го курса в 2021/2022 учебном году;
- направление работников из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-технического персонала кафедр и служб МАДИ для работы в приемной комиссии;
- предоставление очередных отпусков работникам, работающим в приемной комиссии, до начала или после окончания срока работы в приемной комиссии, не допуская замены без оформления приказом по МАДИ.

3. Руководителю департамента хозяйственной деятельности Купеевой Т.Н. обеспечить по заявкам приемной комиссии:

- своевременное проведение ремонта помещений, выделенных для размещения приемной комиссии и проведения вступительных испытаний и ЕГЭ;
- необходимым инвентарем, канцелярскими принадлежностями и материалами;
- работу буфетов, медпункта для обслуживания абитуриентов, работников приемной комиссии и преподавателей экзаменационных комиссий в сроки работы приемной комиссии;

4. Контроль исполнения настоящего приказа и реализацию прилагаемого плана мероприятий возложить на проректора Ефименко Д.Б.

Врио ректора



Келлер А.В.