



МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)

Факультет управления

Аннотация образовательной программы бакалавриата

«Управление персоналом организации»

Направление подготовки	38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль	«Управление персоналом организации»
Присваиваемая квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная (дневная) / Очно-заочная (вечерняя) / Заочная (только 2-е высшее)
Целевая аудитория	Лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное и высшее образование

Содержание образовательной программы

Подготовка профессионалов нового поколения – лидеров, обладающих стратегическим мышлением, актуальными практическими навыками и серьезной теоретической подготовкой, необходимыми для реализации функций:

- в области оперативного и стратегического управления персоналом в коммерческих, государственных и некоммерческих организациях любой сферы экономической деятельности;
- в области оказания профессиональных услуг организациям и населению в обучении и повышении квалификации, в трудоустройстве;
- в сфере консалтинга и аудита персонала.

Руководитель программы

Вражнова Марина Николаевна, д-р пед. наук, доцент, заведующий кафедрой «Социология и управление».

Основные факторы конкурентоспособности образовательной программы

- Высокая востребованность на рынке труда выпускников, обладающих целостным представлением об управлении персоналом организации, а также владеющих практическими навыками и умениями, достаточными для выполнения профессиональной деятельности в качестве специалиста по управлению персоналом, что подтверждено дипломом сервиса hh.ru.
- Соответствие требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» и др.
- Программа подготовки, учитывающая ключевые направления развития направления HR и соответствующая потребностям рынка труда.
- Активное привлечение студентов к участию в различных студенческих олимпиадах, конкурсах, конференциях, хакатонах (первые и призовые места профильных Всероссийских студенческих олимпиад в личном и командном первенствах 2014-2020 гг.).

Особенности реализации подготовки по данной образовательной программе

- Индивидуальный подход к каждому студенту, позволяющий раскрыть потенциал каждого будущего специалиста по управлению персоналом, принимая во внимание его личный талант и особенности, а также реализовать приобретённые навыки во время практической подготовки.
- Комбинирование классического университетского образования и практико-ориентированного подхода: теоретическую часть преподают известные ученые, практической информацией из первых рук делятся успешные российские HR-специалисты и предприниматели.
- Применение различных образовательных технологий: решение кейсов, деловые и ролевые игры, мастер-классы, мозговой штурм, круглые столы и др., в процессе обучения используется мультимедийное оборудование.

Деловые партнеры

- Министерство финансов РФ;
- ГК «Росатом»;
- Министерство транспорта РФ;
- ФДА «Росавтодор»;
- PwC;
- Johnson&Johnson;

- Deloitte;
- ПАО «Сбербанк»;
- ОАО «Газпром-Медиа Холдинг»;
- ЗАО «Видео Интернешнл Трэнд»;
- ИКЕА;
- АО «Райффайзенбанк»;
- ОАО «Банк УРАЛСИБ»;
- Ламода;
- ООО «ЛУКОЙЛ-Центрнефтепродукт»;
- АО «БОСС. Кадровые системы» и др.

Профессиональные дисциплины

- Основы управления персоналом;
- Современные методы оценки персонала;
- Кадровый консалтинг и аудит персонала;
- Документационное обеспечение управления персоналом;
- Деловая среда и искусство общения;
- Основы предпринимательской деятельности;
- Гражданское и административное право;
- PR и реклама;
- Государственное и муниципальное управление;
- Бизнес-аналитика;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Рекрутинг персонала;
- Разработка управленческих решений;
- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
- Управление проектами;
- Инструменты и методы стратегического управления;
- Методы прикладных исследований в социологии и маркетинге и др.

Трудоустройство выпускников

- HR-менеджер;
- Менеджер по подбору персонала;
- Менеджер по оценке персонала;
- Менеджер по обучению и развитию персонала;
- Бизнес-тренер;
- Специалист по компенсациям и льготам;
- Специалист по кадровому учету и др.